

FBO Skolebestyrelsesmøde

Tid: Tirsdag den 28 maj 2024 kl. 18.30 - 21.00

Sted: Over Jerstal

Deltagere: Kirsten Hjort Kloster, Rikke Holm, Birgitte Brun Heinsvig, Jan Duborg, Lonni A. J. Kloster, Aafke Botma Hansen, Izabela Paprika Noel Damgård, Anne Lundby Aagaard (suppleant), Klaus Erdmann Danielsen (medarbejder), Mika Ougaard Sørensen (medarbejder), Helle Tholstrup Nordland (skoleleder), Maj Øvlisen Brun Janssen (viceskoleleder), Brian Elgaard (konstitueret afdelingsleder),

Afbud: Maj Øvlisen Brun Janssen

Referent: Helle Tholstrup Nordland

Tid	Dagsorden	Referat
Kl. 18.30 - 18.35	Godkendelse af referater	Alle tidligere referater er godkendt og underskrevet
Kl. 18.35 - 18.45	Antimobbestrategi Ordensregler	Antimobbestrategi Positivt med tydelig rollefordeling Et dynamisk dokument, der kan revideres løbende Antimobbestrategien skrives på årshjulet til revidering Rettelse af datoer Sendes med et fredagsbrev ud Ordensregler Revidering af eksisterende ordensregler – ikke ændringer, men datoer opdateres. Rettelse af datoer Sendes med et fredagsbrev ud
Kl. 18.45 - 19.00	Information: a) Økonomisk prioritering b) Bus c) Overnatning hele skolen. Orientering om før fri en fredag i løbet af året. SFO er åben.	a) Helle orienterede om økonomi og prioriteringer. b) Efter afslag omkring tildeling af bus, har Helle forespørgsel ude ift. løsning omkring at skolen selv kan have bus til rådighed. c) Skolen forsøger at planlægge en fælles overnatning for alle Plan præsenteres næste bestyrelsesmøde.
Kl. 19.00 - 19.30	Status børnecenter: Nyt navn på fællesskole og børnecenter? Det er vigtigt alle parter kan se sig selv i navnet.	Skolen forbereder oplæg til proces, hvor folk kan komme med inputs til fremtidigt navn. Børnehaven inddrages i oplægget. Kirsten orienterer om status på børnecenter
Kl. 19.30 - 20.30	Kommunikation og Branding: a) Film (Hvad skal med i filmen) b) Sociale medier (hvor meget og hvordan)	a) Opgaven udsættes til senere og kombineres med proces omkring nyt navn. Der er bevilliget midler til udarbejdelse af film; pengene er reserveret og hensat til senere projekt. Bestyrelsen undersøger muligheder for at udarbejde korte film med gode fortællinger, der snart kan komme ud.

	<p>c) Lokale aviser (Hvordan og hvor ofte)</p> <p>d) Aula (informationsmængde)</p> <p>e) Information: Skolebestyrelse, skolen (ledelse, ugebrev)</p>	<p>b) Skolens ledelse og bestyrelse udarbejder i samarbejde kommunikationsstrategi og plan, der beskriver opgaven og hvem der har opgaven.</p> <p>Samtidigt udarbejdes der retningslinje / princip og anbefalinger til, hvordan vi kommunikerer på forskellige medier</p> <p>Skolens ledelse informerer om beslutningen vedrørende Aula om at minimere for opslag, der ikke har direkte tilknytning til skolens hverdag.</p> <p>Spørgeskema vedr. opstart sendes ud i begyndelsen af det nye skoleår.</p>
Kl. 20.30 - 20.50	<p>Årshjul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluering af mødeantal og længde. - Faste punkter og hvornår. 	<p>Et ordinært møde i juni – indkaldt</p> <p>Et ekstraordinært i august – 17.00-20.30</p> <p>Der skal planlægges nyt møderul og årshjul med ny fælles bestyrelse</p>
Kl. 20.50 - 21.00	Evt.	
	<p>Sidste møde før sommerferien d.20/6-24</p> <p>Næste skoleår 24-25</p>	<p>Punkter til mødet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Udskydes til efter sommerferien) Opfølgning: Politiske mål (24/25). Hvor er vi og hvad er næste bedste skridt. - (Udskydes til efter sommerferien) Ny bestyrelse med børnecenter og skole? <p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trafikgennemgang: Trafikplanen skal revideres i det nye skoleår når børnecenteret er færdigt og pga anden aldersgruppe i Bevtoft. - UVM – Undervisningsmiljøvurdering. Tages på i skoleåret 24-25 - Meddelelsesbogen – tilbagemelding fra PLC. Rykkes til skoleåret 24-25. - Elevråd - samlet elevråd? - Status børnecenter: Åbning, Avis/sociale medier - Opfølgning: Politiske mål (24/25) - Data: Trivselsmåling: Fremlægges efter sommerferien - Genbesøge fritidstilbuddene SFO – hvad tilbyder vi... - Principper og retningslinjer: Teststrategi, Retningslinjer for klassekassers bidrag til lejrskole

Aafke Botma Hansen

Birgitte Brun Heinsvig




Kirsten Hjørt Kloster



Lonnie A. J. Kloster

Rikke Holm

Jan Duborg



Mika Ougaard Sørensen

Klaus Erdmann Danielsen



Helle Tholstrup Nordland

Maj Øvlisen Brun Jannsen