

Fælles bestyrelsesmøde – forældrebestyrelse og skolebestyrelse

Tid: Tirsdag den 24. september 2024 kl. 18.00 - 21.00

Sted: Over Jerstal

Deltagere: Birgitt Brun Heinsvig, Izabela Paprika Noel Damgård, Jan Duborg, Kirsten Hjort Kloster, Lee Ann Kjeldal, Lonnie Ageskov Kloster, Mette Bækthøj Nielsen, Rikke Holm, Stine Kjeldsen, Aafke Botma Hansen, Klaus Erdmann Danielsen (medarbejder), Mika Ougaard Sørensen (medarbejder), Lone Tarp (medarbejder), Helle Tholstrup Nordland (skoleleder), Jesper Bitsch Bierbaum (Viceskoleleder), Brian Elgaard (konstitueret afdelingsleder), Erik Henningsen (Leder), Dorthe Schmidt Nielsen (Leder)

Afbud: Stine Kjeldsen

Referent:

Tid	Dagsorden	Referat
18.00-18.30	Konstituering af ny bestyrelse.	Velkomst v. Kirsten Kloster - Præsentationsrunde - Kirsten Kloster valgt som formand - Rikke Holm valgt som næstformand
18.40-18.50	Diskutere og beslutte åbningstider og lukkedage i institutionen på dagtilbud. Efterfølgende indgiver Dorthe dette til kommunen.	- Vi skal have åbent dagen efter Kr. Himmelfart for hele Vest, da det er Vores børnehaves tur til at stå for dette og den kommer ind under det nye børnecenter. - Lukkedage for 2025 bliver 14., 15., 16. (3 dage op til påske); 23., 24., 29., 30., 31 december (ifm. Juleferie)
18.50-19.00	Diskutere og beslutte rul for hvordan åbningen i SFO er i ferierne ift. Om det er i Over Jerstal eller i Bevtoft der er åbent.	Skoleåret 2024-2025 Uge 42, OJ Jul/Nytår, BEV Uge 7, BEV Påske, OJ Uge 27, OJ Uge 32, OJ / BEV Bestyrelsen kigger på det igen i foråret i forbindelse med skoleårets planlægning. Bestyrelsen beder om data til at træffe deres valg fremadrettet. Sendes med infobrev ud til alle forældre og lægges på hjemmesiden.
19.00-20.00	Principper: Vi ser dem igennem og prioriterer arbejdet ind i årshjulet. Kunne en formulering være: Princip for årgangsperiode fra skole til dagtilbud+skole bibeholdes indtil de er behandlet på ny i den nye bestyrelse. Se blag	Principper for skoleområdet gennemgået - en del revideret og lægges på hjemmeside Dorthe finder relevante bilag vedr. Børnecenter til næste bestyrelsesmøde. Brian sender overblik over dokumenter til bestyrelsen
20.00-20.10	Information - Bus	

	<ul style="list-style-type: none"> - Overnatning - - Elevantal: skole, SFO, børnehave, vuggestue 	<ul style="list-style-type: none"> - Kirsten orienterer omkring tankerne omkring bus Skolen har ikke fået bussen endnu - Brian orienterede om planen om overnatning ifm. Trivslesdag i marts. Det er vigtigt, at der snart kommer information ud til skolens forældre - Orientering fra skolen og SFO: Brian eftersender tal til bestyrelsen. Dorthe orienterede fra Børnecenteret: 40 i børnehave og 3 børn, der begynder i vuggestue
20.10-20.30	<p>Status børnecenter: Nyt navn på Fællesskolen og børnecenter? Beslutning skal tages. Det er vigtigt alle parter kan se sig selv i navnet. Proces er igangsat og navnet skal besluttes og indsendes til Børne- og familieudvalget.</p> <p>Officiel åbningsdag på børnecenteret bliver d. 27/11. Kl.12</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsen besluttede sig for navnet "Lærvium" med undertitel "LEG-LÆRING-TRIVSEL" - Den officielle åbning af børnecenteret bliver d. 27. november kl. 12.00.
20.30-20.40	<p>Suppleringsvalg: Valg af nye suppleanter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Der skal afholdes suppleringsvalg – interesserede kandidater kan henvende sig til skolen - Valget meldes officielt ud via Aula
20.40-20.50	<p>Årshjul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluering af mødeantal og længde. - Faste punkter og hvornår. 	<p>Tilbage melding fra skolebestyrelsen der ønsker dette medtaget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan for styrkelse af FÆLLES-skolen • Hvilke opgaver er need-to og hvilke er nice-to? • Vigtigt at arbejde med ligeværd mellem daginstitution og skole • Vigtigt med prioritering af dagsorden, så punkter kan behandles fælles og individuelle punkter for daginstitution og skole kan behandles separat • Evaluering af sammenlægning af mellemtrinnet; opsamling af fakta og oplevelser • Revidering af forretningsorden • Branding af Fællesskolen • Allerede noterede punkter til kommende møder • Det eksisterende årshjul • Drøftelse af antallet af møder • Drøftelse af struktur på bestyrelsesmøderne - hvad er relevante for daginstitution, hvad er relevant for skole og hvad har fælles interesse.
Kl. 20.50 - 21.00	Evt.	<p>Invitation til møde med andre bestyrelser tirsdag d. 21. januar. Ledelsen sender invitation videre</p> <p>Bestyrelsen er inviteret til fællesrådsmøde 2. oktober. Ledelsen sender invitation ud med mulighed for tilmelding</p>
	Skoleåret 24-25	<p>Punkter til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opfølgning: Politiske mål (24/25) Dagtilbud og skole. Hvor er vi og hvad er næste bedste skridt. - Trafikgennemgang: Trafikplanen skal revideres i det nye skoleår når børnecenteret er færdigt og pga. anden aldersgruppe i Bevtoft og Over Jerstal børnecenter - UMV – Undervisningsmiljøvurdering. Tages på i skoleåret 24-25 - Meddelelsesbogen – tilbage melding fra PLC. Rykkes til skoleåret 24-25.

		<ul style="list-style-type: none"> - Elevråd - samlet elevråd? - Data: Trivselsmåling: Fremlægges til ny bestyrelse. - Genbesøge fritidstilbuddene SFO – hvad tilbyder vi... - Principper og retningslinjer: Teststrategi, Retningslinjer for klassekassers bidrag til lejrskole - Evaluering efter første år med den nye model hvor elever fra Bevtoft rykker til Over Jerstal - Udarbejdelse af princip for sammenhæng og overgange.
	<p>Skoleåret 24-25</p> <p>Kommunikation og Branding:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Film (Hvad skal med i filmen) b) Sociale medier (hvor meget og hvordan) c) Lokale aviser (Hvordan og hvor ofte) d) Aula (information s-mængde) e) Information: Skolebestyrelse, skolen (ledelse, ugebrev) 	<ul style="list-style-type: none"> a) Opgaven udsættes til senere og kombineres med proces omkring nyt navn. Der er bevilliget midler til udarbejdelse af film; pengene er reserveret og hensat til senere projekt. <p>Bestyrelsen undersøger muligheder for at udarbejde korte film med gode fortællinger, der snart kan komme ud.</p> <ul style="list-style-type: none"> b) Skolens ledelse og bestyrelse udarbejder i samarbejde kommunikationsstrategi og plan, der beskriver opgaven og hvem der har opgaven. <p>Samtidigt udarbejdes der retningslinje / princip og anbefalinger til, hvordan vi kommunikerer på forskellige medier</p> <p>Skolens ledelse informerer om beslutningen vedrørende Aula om at minimere for opslag, der ikke har direkte tilknytning til skolens hverdag.</p> <p>Spørgeskema vedr. opstart sendes ud i begyndelsen af det nye skoleår. Er det</p>

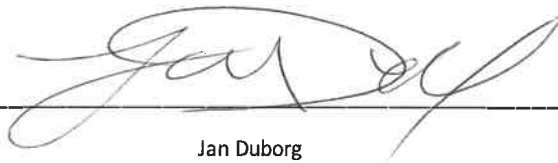
AM

Aafke Botma Hansen

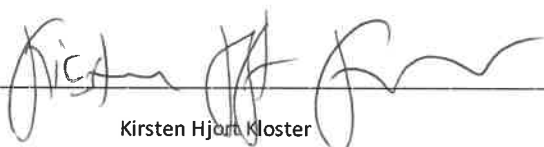
Rikke Holm



Izabela Paprika Noel Damgård



Jan Duborg

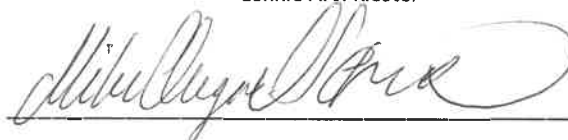


Kirsten Hjørn Kloster

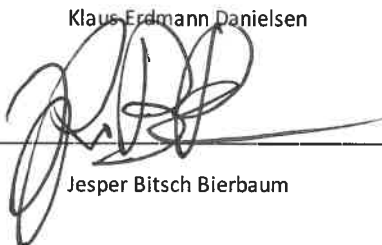
Lonnie A. J. Kloster



Klaus Erdmann Danielsen



Mika Ougaard Sørensen



Jesper Bitsch Bierbaum

Helle Tholstrup Nordland

* Navne opdateres først til næste bestyrelsesmøde, da den nye bestyrelse formelt først tiltræder efter 1. oktober